



### 索賠提出選項：

- 線上提出索賠：登入您的賬戶 (<https://participant.wageworks.com/sfmra>)，以電子方式提出索賠。
- 透過傳真或郵件提出索賠：索賠詳情可線上輸入，填妥的表單可列印並連通文件一起傳真或郵寄。  
傳真：1(866) 599-3058，US Mail: CLAIMS ADMINISTRATOR, P.O. Box 14857, Lexington, KY, 40512

### 填寫此表單的說明：

- 填寫所有賬戶持有人資訊。
- 使用您的文件填寫表單的每個部分，包括以下內容：
  - 提供者名稱
  - 服務日期
  - 患者姓名和與賬戶持有人的關係
  - 服務類型
  - 患者責任

### 索賠遞交提示

- 如需特定於您的計劃的符合條件費用的完整清單，請登入您的賬戶 (<https://participant.wageworks.com/sfmra>)，並從螢幕左側選擇「符合條件費用」。僅提出符合條件費用的索賠。
- 符合條件的受撫養人指配偶、符合條件的子女或符合條件的親屬。符合條件的子女指 26 歲及以下或永久殘疾的任何年齡的受撫養子女。符合條件的親屬是與您同住超過半年的人。符合條件的子女和親屬自己承擔的撫養費不得提過他/她自己撫養費的一半。

### 文件提示

- 確保文件清晰易讀。
- 檢視您計劃的常見問題 (FAQs) 文件，以確認提出索賠的文件要求。未能遞交所需文件可能會導致處理您的索賠的延遲。
- 使用螢光筆會導致文件上的內容不清晰；不建議使用螢光筆。
- 只發送您的索賠表和文件的複印件——如果透過 US 郵件提交，請保留原件作為記錄。
- 被取消的支票和信用卡收據或支票和信用卡收據的副本不包含批准您的費用所需的全部 6 條資訊，並且不接受提交。

### 傳真提示

- 傳真索賠表和文件時不要使用封面。
- 只為您自己的賬戶提交索賠。

### 檢視索賠狀態的提示

- 請允許我們在收到您的索賠後有 2 個工作日的時間來處理索賠。
- 如果我們存檔了有效的電子郵件地址，您將透過電子郵件收到索賠狀態的通知（要更新您的電子郵件地址，請登入您的賬戶 (<https://participant.wageworks.com/sfmra>) 並選擇螢幕右上角的「個人資料」）。

