

醫療報銷賬戶線上索賠提交使用者指南

醫療報銷賬戶是節省符合條件的醫療費用的一個很好的方式，HealthEquity|WageWorks 正努力使得索賠和報銷流程盡可能變得簡單。

本指南概述了使用 HealthEquity|WageWorks 網站的索賠/提交流程。

在概述這些步驟之前，需要了解有關索賠流程的一些資訊：

- 醫療報銷賬戶 (MRA) 是一個醫療保健賬戶，裡面的資金可以報銷符合條件的醫療保健費用。這表明交易必須要有文件證明，以證明費用符合條件。
- 必須提供收據或其他包含下列資訊的適用文件：
 - 提供者名稱
 - 患者姓名
 - 服務類型
 - 服務日期
 - 患者付的金額

線上索賠流程

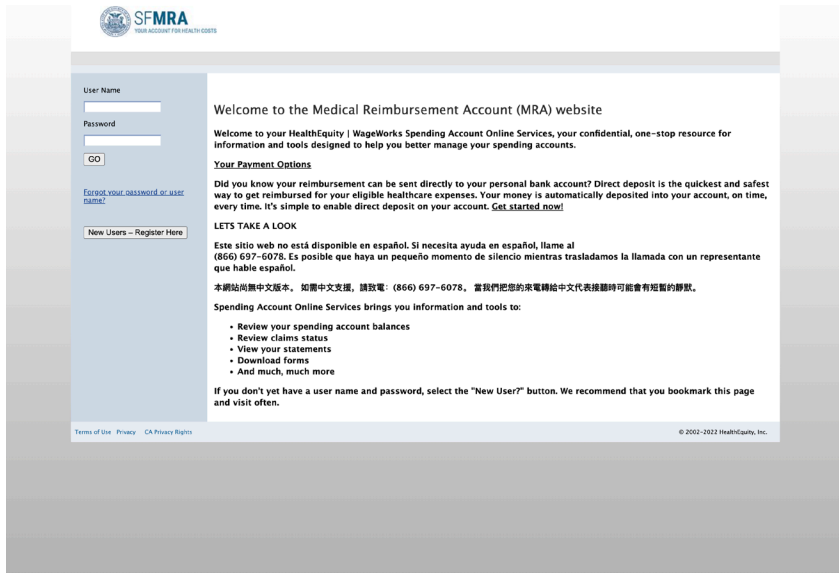
建立賬戶

要提交索賠，您需要首先登入您的賬戶，網址為 participant.wageworks.com/sfmra。如果您尚未建立賬戶，您需要首先建立賬戶。

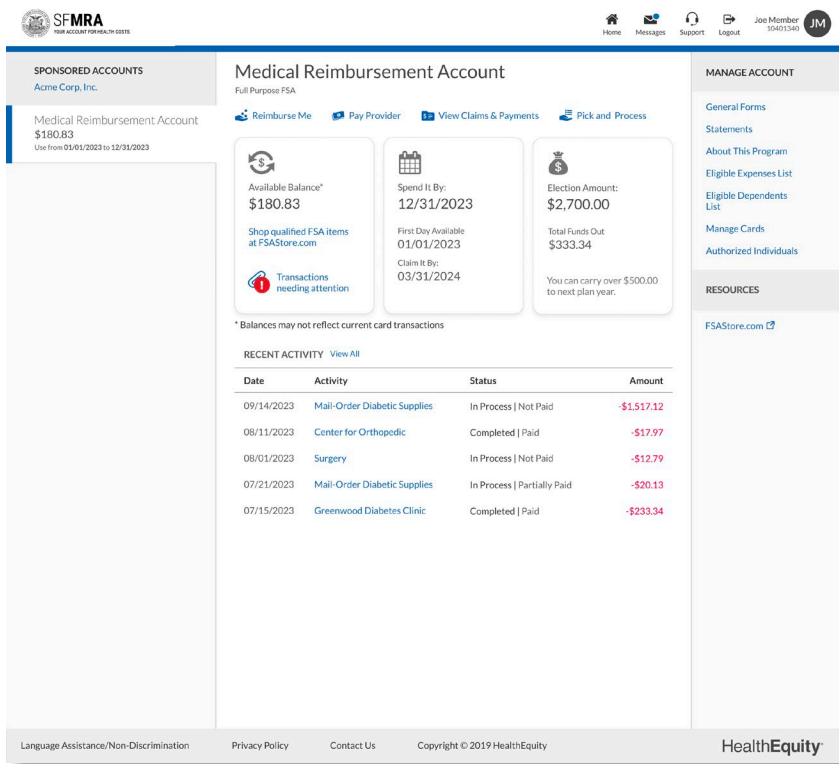
提交索賠

在您註冊賬戶並建立使用者名和密碼後，您可以提交符合條件的醫療保健費用的索賠。透過網站提交索賠：

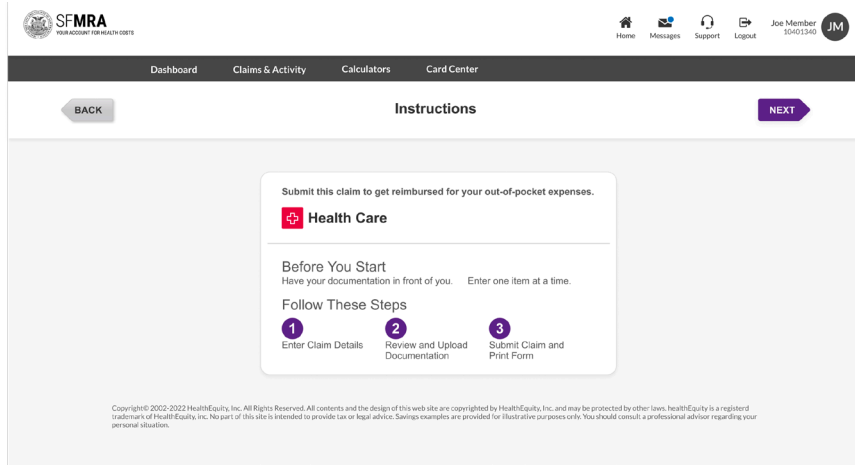
1. 登入您的 HealthEquity|WageWorks 賬戶，網址為 participant.wageworks.com/sfmra



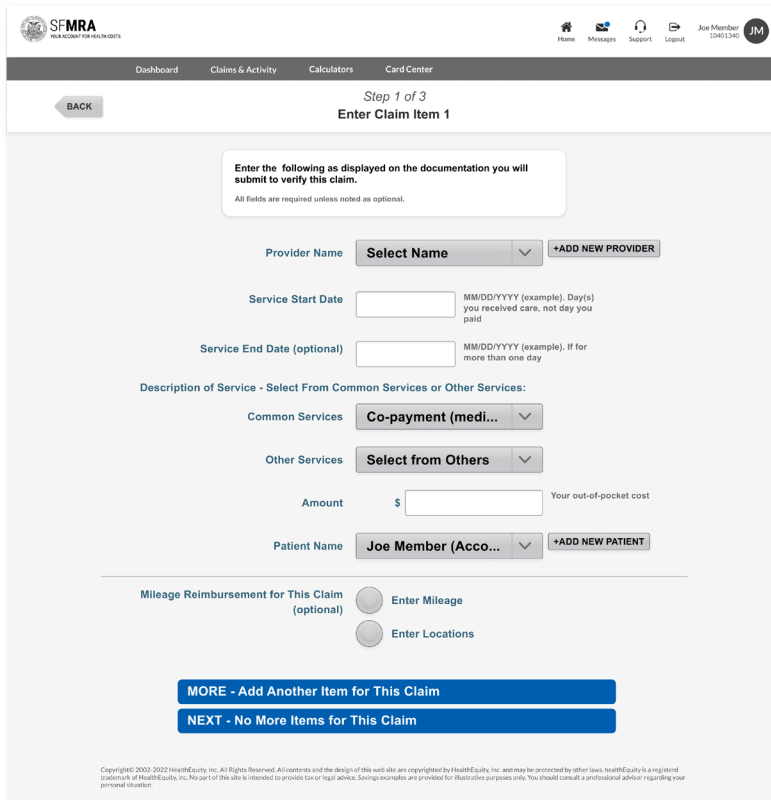
2. 從主頁板按一下「為我報銷 (Reimburse Me)」



3. 審查索賠提交指示並按一下「下一步 (Next)」

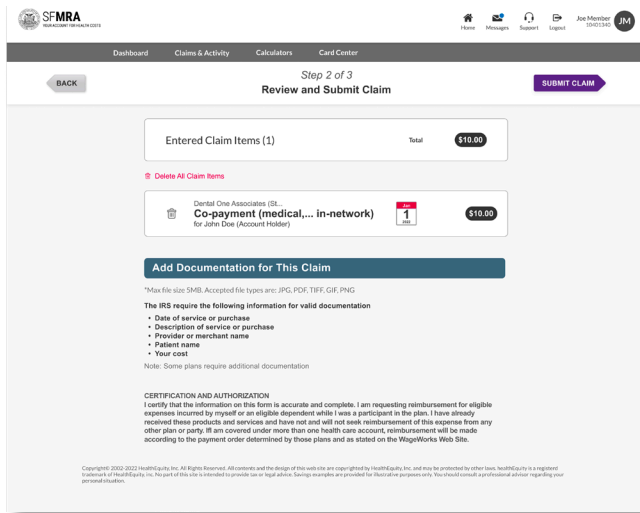


4. 填寫提供者名稱、服務日期和服務結束日期 (可選填) 欄位，
 ■ 按一下「下一步 - 有關本索賠無更多項目 (Next - No More Items for This Claim)」



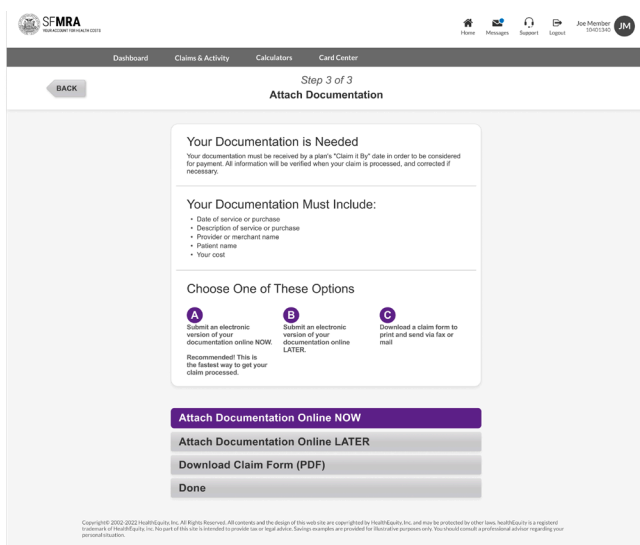
5. 審查和提交或儲存索賠

- 如果需要一張收據，將顯示一則彈出式訊息會「儲存但需要收據 (Saved but Need Receipt)」



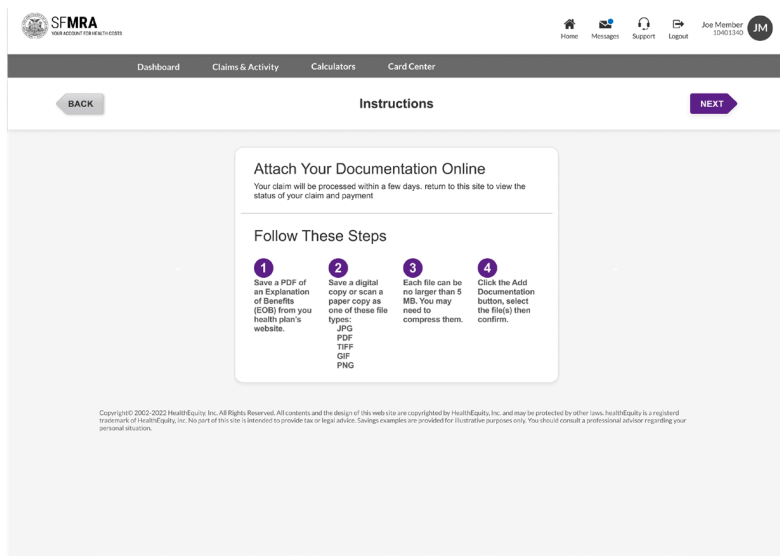
6. 要提交收據，您有三種選項

- 立即線上提交收據 (建議這個選項可以加快處理)
- 稍後線上提交收據 (將等待收到收據後才進行索賠)
- 下載索賠表 (索賠表將預先填寫線上輸入的資訊，並且可透過傳真或郵寄，並隨附您的收據以進行處理)



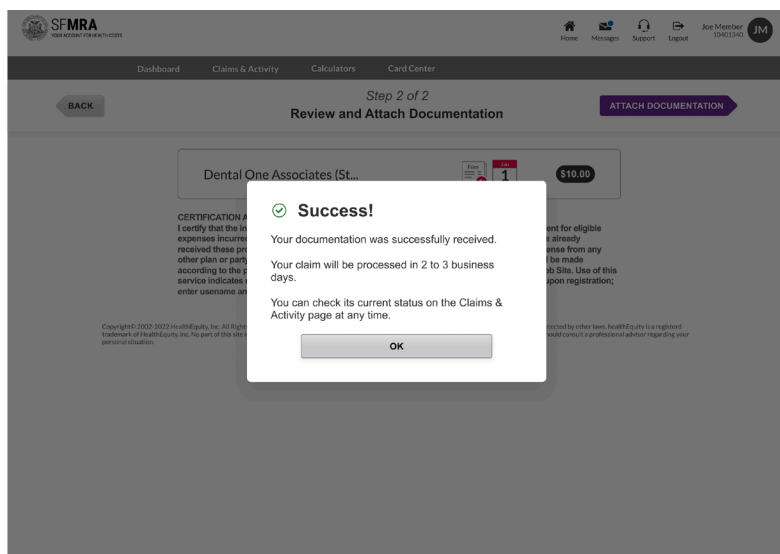
7. 立即提交收據

- 立即按一下「提交收據 (Submit Receipt)」
- 按一下指示螢幕的「下一步 (Next)」



8. 選取收據檔案，上載收據

- 審查、刪除或新增其他索賠檔案
- 選取收據檔案並按一下「提交收據 (SUBMIT RECEIPTS)」



有疑問？

如果您對於在線上提交索賠有任何疑問，我們的 HealthEquity|WageWorks 會員服務團隊將全天候為您提供協助，或解答您任何賬戶問題。

請致電 866.697.6078 與我們聯絡